

**สรุปข้อมูลตามแบบสอบถามความต้องการและความจำเป็น
ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเพื่อดำเนินงานพัฒนาหน่วยงาน
ให้มีคุณลักษณะที่สำคัญตามระบอบราชการ ๔.๐**

.....

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแบบสอบถามความต้องการและความจำเป็นของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเพื่อดำเนินงานพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณลักษณะที่สำคัญตามระบอบราชการ ๔.๐ โดยใช้หัวข้อคุณลักษณะ ๑๐ ประการของระบอบราชการ ๔.๐ที่กำหนด โดยจัดส่งไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด รวม ๗๖ จังหวัด ทั่วประเทศ ซึ่งได้รับคำตอบและสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ทำงานอย่างเปิดเผย โปร่งใส เอื้อให้บุคคลภายนอกและประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้

ก. ด้านการบริหารจัดการ

๑. ควรพัฒนาระบบงาน ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เข้าใจได้ง่ายและตรงตามความเป็นจริงตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดด้วยการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ การเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรม การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง งบการเงินและอื่นๆ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการร้องเรียน การให้คุณให้โทษที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และเป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ สู่สาธารณะผ่านช่องทางเว็บไซต์ ไลน์ เพจ เฟสบุ๊กและฮอตไลน์สายด่วนของหน่วยงาน สถานีวิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ ท้องถิ่น เพื่อประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เป็นไปอย่างอิสระและไม่เสียค่าใช้จ่ายที่สูงเกินความจำเป็น

๒. ควรส่งเสริมทักษะการทำงานเป็นทีม เพื่อการปฏิบัติงานที่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๓. ควรจัดอบรมด้านการบริหารงานกับบุคลากรทุกระดับ

๔. ควรจัดให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน/การบริหารจัดการข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์และการสืบค้นไฟล์เอกสารทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และครบถ้วน โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบหลักและสำรองมีหน้าที่ให้บริการข่าวสารข้อมูล

๕. ควรกำหนดระบบงานและมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดทั่วประเทศ อย่างเป็นเอกภาพ

๖. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน ทั้งการแสดงความคิดเห็น จัดทำแผนงาน ดำเนินการ และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ได้

๗. ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานผ่านระบบโซเชียลมีเดียอย่างต่อเนื่อง

๘. ควรบูรณาการการทำงานร่วมกับองค์กรภาคีเครือข่าย

๙. ควรออกแบบระบบการปฏิบัติงานที่เปิดให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมดำเนินการในรูปแบบและระดับการมีส่วนร่วมที่แตกต่างกัน

๑๐. ควรจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ง่ายต่อการใช้งานและการค้นหาข้อมูล

๑๑. ควรแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการรับเรื่องร้องเรียนโดยตรงในกรณีที่มีผู้มา ร้องเรียนเพื่อขอความเป็นธรรม

๑๒. ควรจัดอบรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ควรมีการกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานโดยใช้แผนยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานและมีช่องทางการสื่อสารถึงประชาชน ประกอบด้วย เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก หนังสือและโทรศัพท์ของหน่วยงาน และกลุ่มไลน์คณะสงฆ์

๑๔. ควรกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและเปิดเผยเพื่อนำไปกำกับ ติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของจังหวัด
๑๕. ควรกำหนดเป้าหมายที่กำหนดที่เชื่อมโยงและบูรณาการกับหน่วยงานอื่นเพื่อประหยัดงบประมาณ และสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๑๖. ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับข้อมูลการบริหารจัดการในหน่วยงานที่เอื้อในการปฏิบัติงาน อย่างเปิดเผยและโปร่งใสอย่างแท้จริง ทั้งการส่งเสริมการทำงานและการเป็นแบบอย่างที่ดี
๑๗. ควรมีการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ
๑๘. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ต่อเนื่อง ปลอดภัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
๑๙. ควรจัดสร้างระบบข้อมูลที่เปิดเผยได้ เช่น รายชื่อวัด รายชื่อวัดร้าง เพื่อให้ประชาชนสืบค้นได้ง่าย
๒๐. ควรดำเนินงานอย่างเปิดเผยและโปร่งใส
๒๑. ควรให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลร่วมกัน
๒๒. ควรส่งเสริมให้บุคคลภายนอกมีโอกาสเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒๓. ควรเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมได้เข้ามาเป็นกลไกในการมีส่วนร่วมในการ บริหารงานของหน่วยงาน
๒๔. ควรถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน
๒๕. ควรจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะ เครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง
๒๖. ควรเชื่อมโยงการปฏิบัติงานในภาครัฐให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันทั้งราชการส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่น
๒๗. ควรแบ่งปันข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน ระหว่างหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒๘. ควรจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ และเปิดกว้างให้ภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน
๒๙. ควรสร้างเครือข่ายให้ครอบคลุมทุกมิติ
๓๐. ควรจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสต่างๆ เช่น ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างประจำทุกเดือน/งบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี เป็นต้น
๓๑. ควรมีการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานเผยแพร่เพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูล และนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณา/จัดทำแผนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการ เสนอข้อคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนและร่วมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
๓๒. ควรบริหารจัดการข้อมูลในหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓๓. ควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับองค์กรสงฆ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓๔. ควรมีการจัดการความรู้ตามกรอบข้อกำหนด กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารทาง ราชการและข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเผยแพร่แก่ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓๕. ควรกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการสืบค้นข้อมูลของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ได้ง่าย สะดวก เป็นปัจจุบันและรวดเร็วในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก/รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบแอปพลิเคชัน
๓๖. ควรพัฒนาปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ที่บันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

ข. ด้านเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

๑. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบการจัดเก็บข้อมูลให้เข้าถึงได้ง่าย เป็นเอกภาพและมีระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล

๒. ควรมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เอื้อต่อการปฏิบัติงาน/โปรแกรมสำเร็จรูปที่ง่ายต่อการแก้ไข และการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการและการใช้งานของบุคลากรที่รองรับเทคโนโลยีขั้นสูงอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งานที่ตอบสนองการบริการของประชาชนอย่างเพียงพอและครบถ้วน

๓. ควรพัฒนาการปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานผ่านระบบออนไลน์

๔. ควรพัฒนาการจัดตั้งกลุ่มไลน์ของคณะสงฆ์ผ่านโทรศัพท์มือถือ

๕. ควรส่งเสริมให้มีนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน

๖. ควรมีการวางแผนการใช้งานของเครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงานเพื่อสามารถจัดหาได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

๗. ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่

๘. ควรมียานพาหนะส่วนกลาง

๙. ควรจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๑๐. ควรจัดทำแผนรายจ่ายงบประมาณประจำปี

๑๑. ควรจัดมุมให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อให้บริการกับบุคคลภายนอก

๑๒. ควรจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูลไว้บริการ

๑๓. ควรจัดให้มีกล่องรับข้อเสนอแนะ เพื่อรับทราบข้อมูลจากบุคคลภายนอก

๑๔. ควรจัดให้มีช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของหน่วยงาน

๑๕. ควรจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึงภายในหน่วยงาน

๑๖. ควรมีเครื่องมือที่ใช้ในการกำหนดทิศทางการทำงาน คือ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารถึงประชาชน ประกอบด้วย เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หนังสือและโทรศัพท์ของหน่วยงาน และกลุ่มไลน์คณะสงฆ์

๑๗. ควรมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยภายในหน่วยงานเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑๘. ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงสำหรับสืบค้นข้อมูล ไว้บริการ ณ จุดบริการ

๑๙. ควรใช้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สะดวก เช่น การใช้แอปพลิเคชันไลน์ ทำบัญชีทางการของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารด้านศาสนา ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและการจัดทำไอเฟ่นแชนของแต่ละสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลและรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละจังหวัดที่สะดวกมากขึ้น

๒๐. ควรสนับสนุนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและทันสมัย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๒๑. ควรมีสุนัขข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

๒๒. ควรมีช่องทางการเผยแพร่และเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน

๒๓. ควรจัดให้มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ

ค. ด้านบุคลากร

๑. ควรมีการบริหารงานบุคคลที่ตรงกับความต้องการและความจำเป็นอย่างครบถ้วนตามจำนวนหรือให้เพิ่มขึ้นหรือมีอัตราทดแทนโดยเร็ว เช่น เจ้าหน้าที่สารบรรณ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เป็นต้น
๒. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานด้านต่างๆ เพื่อบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
๓. ควรจัดอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้การปฏิบัติงานตามระบบราชการ ๔.๐
๔. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความกระตือรือร้น พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำงานเป็นทีมและระดมสมองเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ ทำงานเป็นทีม และประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนสามัญ
๖. ควรสร้าง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้นำที่มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสให้เพิ่มมากขึ้น ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
๗. ควรนำการประเมินขั้นข้าราชการที่ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง
๘. ควรพัฒนาบุคลากรทางด้านการใช้เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๙. ควรสร้างระบบการปฏิบัติงานภายในองค์กรในลักษณะการทำงานเป็นทีม
๑๐. ควรแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่และให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรภายนอก เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๑. ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการจัดการข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคคลภายนอกและประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง
๑๒. ควรมีโครงสร้างบุคลากรและมีคำสั่งมอบหมายงาน/ภารกิจ/หน้าที่อย่างชัดเจน
๑๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้เพิ่มสูงขึ้น
๑๔. ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายด้าน เช่น กฎหมาย การเงินและบัญชี และอื่นๆ มาบรรจุ ณ หน่วยงานอย่างรวดเร็วและทันการณ์
๑๕. ควรสร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานให้มีจิตบริการ และทุกคนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
๑๖. ควรอบรมหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความรู้ในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๑๗. ควรจัดแบ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการข้อมูลประจำวันหรือประสานงานส่งต่อเรื่องต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
๑๘. ควรจัดหลักสูตรอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพและให้ความเข้าใจในการทำงานตามระบบราชการ ๔.๐ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน
๑๙. ควรปลูกจิตสำนึกบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน
๒๐. ควรจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน
๒๑. ควรส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ด้านการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ
๒๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตใจในการให้บริการที่ดี

ง. ด้านงบประมาณ

๑. ควรมีแผนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
๒. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ สอดคล้องและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. ควรส่งเสริมการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
๔. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการลงทุนในการสร้างหรือริเริ่มนวัตกรรมหรือรูปแบบการให้บริการแบบใหม่ที่เข้าถึงผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ง่ายและรวดเร็ว
๕. ควรจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระดับนโยบายเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน
๖. ควรจัดหางบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต้ะ แก้อื้อ สำหรับผู้รับบริการ
๗. ควรเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานงบทดลองการปฏิบัติราชการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
๘. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลทางด้านพระพุทธศาสนา
๑๐. ควรปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติและสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดให้มีความสะดวกในการเข้าถึงได้ง่ายและการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบัน
๑๑. ควรมีการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณที่ได้รับ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
๑๒. ควรมีการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบเป็นประจำทุกเดือนผ่านรูปแบบการประชุมประจำเดือนของทุกหน่วยงาน
๑๓. ควรส่งเสริมให้มีการประยุกต์ใช้ระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
๑๔. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาข้อมูลมัลติมีเดีย และปรับปรุงคุณภาพของสื่อข้อมูลต่างๆ ให้ทันสมัยและเข้าใจง่ายสำหรับประชาชน

ประเด็นที่ ๒ ทำงานเชิงรุก แก้ไขปัญหา ตอบสนองความต้องการของประชาชนและสร้างคุณค่า

ก. ด้านการบริหารจัดการ

๑. ควรกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แนวปฏิบัติ ระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและต่อเนื่องในทุกปีงบประมาณ/การจัดการข้อร้องเรียนจากประชาชนให้เป็นปัจจุบัน
๒. ควรส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์/เฟสบุ๊คให้เป็นปัจจุบันเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง/เปิดรับข้อมูลจากประชาชนอย่างสม่ำเสมอ
๓. ควรส่งเสริมให้จัดตั้งกลุ่มไลน์ในการปฏิบัติงานทั้งกับคณะสงฆ์และข้าราชการในหน่วยงาน
๔. ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับผิดชอบภารกิจงานของหน่วยงานเป็นรายอำเภอ
๕. ควรเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อบริการประชาชนในพื้นที่กับหน่วยงานอื่นๆ เช่น โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอสว./โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชน อย่างสม่ำเสมอ
๖. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแบบรอบด้านทั้งการปฏิบัติงานตามภารกิจ สนองงานคณะสงฆ์ จังหวัดและส่วนราชการอื่นๆ ในแต่ละพื้นที่
๗. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในช่องทางที่หลากหลายและครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อสามารถปรับปรุงการให้บริการแบบเร่งด่วนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ควรปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ เพื่อความสะดวกในการให้บริการ ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เช่น การออกหนังสือรับรองสภาพวัด/การขอหนังสือรับรองต่างๆ การยื่นคำขออนุญาตสร้างวัดและตั้งวัด การให้คำปรึกษาออนไลน์ เป็นต้น

๙. ควรเพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นในการปฏิบัติงานที่เข้าถึงง่าย สะดวก ประหยัด และเป็น การสื่อสารสองทางจากประชาชนทั่วไปเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาองค์การ

๑๐. ควรสร้างทีมปฏิบัติงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๑๑. ควรเข้าถึงปัญหาและแก้ไขปัญหาทุกเรื่องได้อย่างรวดเร็วและทันการณ์

๑๒. ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑๓. ควรส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เช่น การรับฟังความคิดเห็นทาง โทรศัพท์และจัดตั้งกลุ่มไลน์เลขานุการเจ้าคณะผู้ปกครองสังฆระดับเจ้าคณะอำเภอ เป็นต้น

๑๔. ควรมีระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก

๑๕. ควรวางแผนออกตรวจเยี่ยม รับทราบปัญหา ประชาสัมพันธ์ แนะนำการดำเนินงานและรับงาน ของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในจังหวัด

๑๖. ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานกลั่นกรองข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนอง ความต้องการได้อย่างถูกต้องและทันการณ์

๑๗. ควรมีการมอบหมายและแบ่งงานตามภารกิจอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๑๘. ควรกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานโดยใช้แผนการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อเตรียมความพร้อมในการ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๙. ควรจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมการให้บริการประชาชนในพื้นที่โดยร่วมกับคณะสงฆ์เพื่อรับทราบ และแก้ไขปัญหาตามภารกิจงานในพื้นที่และเป็นการประชาสัมพันธ์องค์การ

๒๐. ควรมีการติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อนำปัญหา/อุปสรรคมาปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒๑. ควรจัดให้มีการสร้างองค์การเครือข่ายด้านพระพุทธศาสนาครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อสามารถให้ ข้อมูลกับหน่วยงานได้อย่างทันเวลา

๒๒. ควรกระจายอำนาจการปฏิบัติหน้าที่ไปยังส่วนภูมิภาคให้เพิ่มมากขึ้นเพื่อความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน

๒๓. ควรปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทันกาล

๒๔. ควรจัดเก็บข้อมูลของทางราชการและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบสมัยใหม่เพื่อ ให้บริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน

๒๕. ควรจัดเวทีประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานด้านต่างๆของบุคลากร สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๒๖. ควรดำเนินการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ได้รับการ ร้องขอโดยดำเนินการอย่างรวดเร็วและทันตามความต้องการ

๒๗. ควรเปิดช่องทางในการติดต่อสื่อสารให้ครอบคลุมทุกด้าน หลากหลายช่องทาง ติดต่อราชการ

๒๘ ชั่วโมง ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาเอง เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ

๒๙. ควรจัดให้มีระบบและกำหนดขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนอย่างเป็นระบบเพื่อตอบสนองความ ต้องการของผู้รับบริการ

๒๙. ควรกำหนดแนวทางให้มีการลงพื้นที่เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างสัมพันธ์ รับฟังปัญหา ความต้องการและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการ สร้างการมีส่วนร่วมและตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม ส่งผลให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

๓๐. ควรลงพื้นที่ร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อรับทราบปัญหาและให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่อย่างทั่วถึง

๓๑. ควรจัดตั้งสำนักงานเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ระดับเจ้าคณะอำเภอเป็นศูนย์ประสานราชการระดับอำเภอ

๓๒. ควรพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานและเปิดเผยต่อสาธารณะ

๓๓. ควรจัดประชุมเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนให้ครอบคลุมเพื่อการสนองงานคณะสงฆ์และสนองความต้องการของประชาชนให้คุ้มค่าและทันเวลา

ข. ด้านเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

๑. ควรจัดให้มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ รวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๒. ควรจัดหายานพาหนะ (รถยนต์ปิกอัพ) เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดาร และภูเขาสูงเพื่อใช้งานด้านศาสนสถานและงานศาสนสมบัติและวัดร้าง

๓. ควรจัดหาโทรศัพท์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

๔. ควรมีฐานข้อมูลที่เป็นระบบ และสืบค้นข้อมูลได้ง่าย

๕. ควรจัดทำแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น การใช้ยานพาหนะ เป็นต้น

๖. ควรจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเป็นเอกภาพและบังคับใช้ในแนวทางเดียวกันทั่วประเทศ

๗. ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อการบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน

๘. ควรมีเครื่องมือในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งแบบสอบถามและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ถูกต้องเหมาะสม และตรงตามความเป็นจริง

๙. ควรจัดหายานพาหนะในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้เพียงพอ เหมาะสมกับภารกิจและสภาพพื้นที่

๑๐. ควรจัดหาเครื่องโทรศัพท์มือถือและค่าบริการรายเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านเพื่อความสะดวก รวดเร็วและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดภาระค่าใช้จ่ายจากใช้โทรศัพท์ส่วนตัว

๑๑. ควรจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึงในหน่วยงาน

๑๒. ควรมีเครื่องมือที่ใช้ในการกำหนดทิศทางการทำงานคือแผนปฏิบัติการประจำปี

๑๓. ควรมีการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการเพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

๑๔. ควรจัดหาเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ วัสดุและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงให้กับหน่วยงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระบบราชการ ๔.๐

๑๕. ควรจัดเตรียมเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์/สิ่งจำเป็นเพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานนอกสถานที่

๑๖. ควรมีคู่มือสำหรับการวินิจฉัยและพิจารณาดำเนินการในเรื่องต่างๆ ในแต่ละสถานการณ์ได้

๑๗. ควรจัดทำโอเพทแซทในหน่วยงานส่วนภูมิภาคเพื่อให้ประชาชนติดต่อสอบถามข้อมูลและรับข้อมูลข่าวสารที่สะดวกเพิ่มมากขึ้น

๑๘. ควรสนับสนุนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอ และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๙. ควรสนับสนุนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เร่งด่วน

๒๐. ควรสร้างเครื่องมือ กระบวนการมีส่วนร่วมที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงเพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ปัญหา และความต้องการของประชาชน สร้างให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมและใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า

๒๑. ควรจัดทำคู่มือการติดต่อราชการเพื่อบริการประชาชน

๒๒. ควรจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์

๒๓. ควรพัฒนาเทคโนโลยีที่สามารถแปลงข้อมูลปกติให้เป็นข้อมูลเชิงลึกเพื่อช่วยในการตัดสินใจ วิเคราะห์ผลหรือติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตัดสินใจเลือกชุดข้อมูลได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด

๒๔. ควรจัดการบรรทุกขนาดเล็กลำดับสำหรับใช้ปฏิบัติงานและลงพื้นที่ในถิ่นทุรกันดาร

๒๕. ควรจัดหาวิทยุสื่อสารภายในหน่วยงานให้กับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคเพื่อติดต่อกองกรณีสงพื้นที่ภาคสนาม

ค. ด้านบุคลากร

๑. ควรจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการเผยแพร่กิจกรรมทางพระพุทธศาสนาให้ประชาชนรับทราบและดำเนินงานเพื่อบริการประชาชน

๒. ควรจัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านการปฏิบัติงานเชิงรุกและมีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีความรู้รอบด้าน การยุติปัญหาเรื่องร้องเรียน วางแผนและจัดระบบการปฏิบัติงาน การคิดเชิงบวก การตอบสนองความต้องการของประชาชน มีแรงจูงใจไม่สัมฤทธิ์ และมุ่งเน้นการทำงานเพื่อเพิ่มคุณค่า

๓. ควรกำหนดให้มีบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเพื่อการทำงานเชิงรุก ทันท่วงที และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

๔. ควรสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและความจำเป็นในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานภายนอกโดยใช้โซเชียลมีเดีย

๕. ควรพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

๖. ควรส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาทักษะ กระบวนการคิด เพื่อเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้ทันสมัย และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทุกสถานการณ์

๗. ควรจัดอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการทุกระดับ

๘. ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการงานได้อย่างทันเวลา

๙. ควรมีโครงสร้างบุคลากรและมีคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน

๑๐. ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง เช่น นิติกร ประจำหน่วยงานระดับจังหวัด เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงรุกในพื้นที่อย่างทันท่วงที ทั้งการแก้ไขกรณีความขัดแย้งระหว่างประชาชนกับข้าราชการ พระสงฆ์กับประชาชน และพระสงฆ์กับพระสงฆ์

๑๑. ควรมีการเตรียมความพร้อมบุคลากรในองค์การด้วยการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานและความมีเอกภาพทางความคิดของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จสูงสุด

๑๒. ควรสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๑๓. ควรจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะและมีจิตบริการเพื่อให้บริการตอบข้อคำถามพื้นฐานและสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้ตามมาตรฐานการให้บริการ

๑๔. ควรจัดหลักสูตรอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการแก้ไขปัญหาต่างๆเพื่อที่จะได้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๑๕. ควรพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันและส่งเสริมทักษะให้ครอบคลุมทุกด้าน

๑๖. ควรมีการซักซ้อมความเข้าใจให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานตามแผนการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน

๑๗. ควรจัดให้มีบุคลากรลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูล เพื่อรับฟังสภาพปัญหา ความต้องการ และสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๘. ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีเป็นการเฉพาะบุคคล

๑๙. ควรพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

๒๐. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ

๒๑. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการเป็นนวัตกรรม (Innovator)

๒๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความต้องการของตนเองอย่างเหมาะสม

ง. ด้านงบประมาณ

๑. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดอบรมบุคลากรในหน่วยงานอย่างทั่วถึง

๒. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ สอดคล้องและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน/วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำสื่อหรือการจัดประชุมเครือข่าย เพื่อการทำงานเชิงรุก การสร้างคุณค่าของหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๔. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดจ้างบุคคลภายนอกจัดทำโปรแกรมสำหรับการสื่อสารสองทางเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๕. ควรใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามความต้องการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖. ควรบูรณาการแผนงาน แผนงบประมาณกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลของงาน

๗. ควรมีแผนและงบประมาณในการทำงานเชิงรุกที่ต้องแก้ไขปัญหาในการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๘. ควรจัดสรรงบประมาณในการออกตรวจเยี่ยมคณะสงฆ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๙. ควรสนับสนุนงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะแก่เจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างเพียงพอเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑๐. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น น้ำดื่ม แก้วน้ำ พักคอยระหว่างรอรับบริการ ณ จุดบริการของหน่วยงาน เป็นต้น

๑๑. ควรให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่บุคลากรที่สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที

๑๒. ควรสำรวจความต้องการด้านงบประมาณของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและจัดลำดับความต้องการและความจำเป็น เพื่อแก้ไขปัญหาให้ตรงประเด็นมากที่สุดเนื่องจากมีความแตกต่างในแต่ละบริบทของพื้นที่

๑๓. ควรมีการสนับสนุนงบประมาณให้กับเจ้าหน้าที่ในการติดตามและแก้ไขปัญหาเร่งด่วน

๑๔. ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการทำงานเชิงรุก การแก้ไขปัญหา และการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๕. ควรศึกษาความต้องการของประชาชนและนำมาประกอบการจัดทำแผนงานและโครงการ

๑๖. ควรสนับสนุนงบประมาณในการลงพื้นที่เชิงรุกด้วยการจัดซื้ออุปกรณ์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานนอกสถานที่เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นที่ ๓ แบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เชื่อมโยงการทำงานซึ่งกันและกันอย่างเป็นเอกภาพ เบ็ดเสร็จในจุดเดียว

ก. ด้านการบริหารจัดการ

๑. ควรส่งเสริมให้หน่วยงานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา
๒. ควรส่งเสริมให้มีการใช้ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานในระดับจังหวัด
๓. ควรจัดโครงการ/กิจกรรมที่สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานในระดับภูมิภาค
๔. ควรจัดทำข้อตกลงความร่วมมือในการปฏิบัติงานในระดับนโยบายเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคกับหน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่
๕. ควรมีการบูรณาการความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูล การสื่อสาร การสร้างกลไกการปฏิบัติงาน (ให้ค่าตอบแทน เกียรติบัตร การยกย่องเชิดชูเกียรติ) รูปแบบการนำข้อมูลไปใช้ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
๖. ควรจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถเปิดเผยได้เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถสืบค้นจากช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน
๗. ควรบริหารงานแบบกระจายอำนาจเพื่อให้บุคลากรสามารถเสนอแนวคิดการบริหารจัดการโครงการภายใต้การบริหารจัดการที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน
๘. ควรมีการแบ่งปันหรือเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค/ส่วนภูมิภาคกับส่วนภูมิภาค เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นเอกภาพ และมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน เช่น ข้อมูลทะเบียนวัดทะเบียนวัดร้าง ข้อมูลนิตยภัต เป็นต้น
๙. ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นให้เข้าถึงได้ง่าย เช่น วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ข้อมูลจำนวนวัด โดยสามารถติดต่อด้วยตนเองและทางโทรศัพท์ หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๑๐. ควรพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูล/ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน
๑๑. ควรมีการเชื่อมโยงบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นระบบ
๑๒. ควรจัดให้มีแอปพลิเคชันเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การเชื่อมโยงการรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๑๓. ควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเป็นกลไกในการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฐานข้อมูลวัด ฐานข้อมูลพระภิกษุสงฆ์ เป็นต้น
๑๔. ควรจัดตั้งศูนย์ข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานสามารถเข้าถึงและเชื่อมโยงการทำงาน
๑๕. ควรจัดอบรมการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ประสานการบูรณาการหน่วยงานในการใช้ข้อมูลร่วมกัน เชื่อมโยงข้อมูลหรือแนวทางการทำงานในการแบ่งปันข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๖. ควรจัดตั้งกลุ่มไลน์ที่เบ็ดเสร็จจุดเดียวเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและการแบ่งปันข้อมูล
๑๗. ควรมีการบูรณาการวางแผนการทำงานร่วมกันและต่อยอดไปสู่การทำงาน ร่วมกันคิด ร่วมกันทำงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
๑๘. ควรมีการแบ่งปันข้อมูลในการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเน้นการทำงานเชื่อมโยงผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๙. ควรสร้างจุดบริการร่วมการให้ความรู้ทุกเรื่องระหว่างหน่วยงานที่มีงานลักษณะเดียวกัน

๒๐. ควรจัดให้มีการสอนงาน แนะนำการทำงานให้ทุกคนในองค์กรสามารถให้บริการทุกๆ เรื่อง ณ จุดบริการเดียว

๒๑. ควรทำบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานในการใช้ข้อมูลต่างๆ ร่วมกัน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ในจุดเดียว ตลอดเวลา ตรงตามความต้องการ ผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางทั้งด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือ แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

๒๒. ควรจัดเวทีการประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒๓. ควรจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลเพื่อแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

๒๔. ควรจัดให้มีระบบการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒๕. ควรกำหนดขอบเขต เนื้อหา ข้อมูลที่สามารถแบ่งปันและสามารถเปิดเผยได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒๖. ควรจัดทำระบบสารสนเทศขนาดใหญ่เพื่อความสะดวกในการใช้และจัดเก็บข้อมูล

๒๗. ควรมีการเชื่อมต่อข้อมูลกันควาระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ และองค์กรสงฆ์ในระดับจังหวัด เป็นต้น

๒๘. ควรจัดทำลิงค์ข้อมูลในเฟซบุ๊กของทุกหน่วยงาน

๒๙. ควรจัดตั้งองค์กรเครือข่ายในระดับพื้นที่

๓๐. ควรส่งเสริมการพัฒนาระบบสำหรับการประสานงานร่วมกันและบริหารเอกสารผ่านเว็บเบราว์เซอร์ระหว่างหน่วยงาน

๓๑. ควรส่งเสริมการใช้ระบบสมาร์ตด็อกคิวเมนต์ระดับนโยบายสู่ระดับปฏิบัติ เพื่อเก็บข้อมูลในโทรศัพท์กลางสำหรับแชร์ให้ผู้อื่นและหน่วยงานในส่วนภูมิภาค เช่น การแชร์ไฟล์ โดยใช้ระบบคราวด์หรือระบบเอาต์ลुक์

ข. ด้านเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

๑. ควรจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอในการปฏิบัติงานและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น

๒. ควรส่งเสริมหน่วยงานให้เผยแพร่/แบ่งปันข้อมูลทางโทรศัพท์และสื่อสังคมออนไลน์

๓. ควรจัดให้มีเครื่องมือสื่อสาร (โทรศัพท์มือถือ) ให้เจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติงานในองค์การอย่างครบถ้วน

๔. ควรจัดหาเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเพียงพอ

๕. ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเชื่อมโยงให้เกิดนวัตกรรม เพื่อกำหนดเป้าหมายและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมขับเคลื่อนงาน

๖. ควรพัฒนาโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๗. ควรจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัย สามารถรองรับข้อมูลของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้ดูแลข้อมูล สิทธิการเผยแพร่ข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลที่ง่าย

๘. ควรมีเครื่องมือที่ใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกัน เช่น แผนการทำงาน, การทำบันทึกความร่วมมือ เป็นต้น

๙. ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมโยงอย่างมีประสิทธิภาพสูงในการปฏิบัติงาน

๑๐. ควรเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีระบบสารสนเทศที่มีความพร้อม เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

๑๑. ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการบรรจุฐานข้อมูลได้จำนวนมาก เพื่อให้สืบค้นได้จุดเดียว และใช้เป็นการเฉพาะตัวในหน่วยงานเพื่อการปฏิบัติงานเชิงรุก คล่องตัว และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๑๒. ควรจัดทำแพลตฟอร์มการบริการระหว่างหน่วยงานต่างๆ กับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่ประชาชนเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาและตรงตามความต้องการ

๑๓. ควรสนับสนุนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและทันสมัย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๔. ควรจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนสำหรับใช้ในการเข้าถึงข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบ

๑๕. ควรกำหนดช่องทางในการเผยแพร่และแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

๑๖. ควรเชื่อมโยงเฟสบุ๊คกับองค์กรสงฆ์หรือภาคราชการอื่นๆ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล

๑๗. ควรจัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อเป็นการประสานงานตามโครงการ เช่น โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข/โครงการวัดส่งเสริมสุขภาพ เป็นต้น

๑๘. ควรศึกษาความต้องการและความจำเป็นการใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

๑๙. ควรจัดให้มีระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ในหน่วยงานและเฉพาะตนและแชร์ให้ผู้อื่นได้

ค. ด้านบุคลากร

๑. ควรจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการเผยแพร่กิจกรรมทางพระพุทธศาสนาให้ประชาชนรับทราบ

๒. ควรกำหนดหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการแบ่งปันข้อมูลให้กับบุคคลภายนอกอย่างชัดเจน

๓. ควรจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรเพื่อสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น อำเภอ เจ้าหน้าที่ตำรวจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ เป็นต้น

๔. ควรเพิ่มทักษะการติดต่อและประสานงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๕. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่เท่าเทียมกันเพื่อสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ควรส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นข้อมูลและรักษาความลับของข้อมูล และทำงานแบบบูรณาการกันระหว่างหน่วยงาน

๗. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะ กระบวนการคิด เพื่อเพิ่มสมรรถนะให้บุคลากรให้ทันสมัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทุกสถานการณ์

๘. ควรสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เชื่อมโยงในการทำงานกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย

๙. ควรจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการทุกระดับ

๑๐. ควรมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๑๑. ควรเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลให้กับบุคลากร ทั้งการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศรูปแบบข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพ

๑๒. ควรมีการประสานงานระหว่างบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ด้วยความเต็มใจและยินดีให้บริการ

๑๓. ควรจัดตั้งทีมงานทำงานเพื่อบูรณาการงานในลักษณะเดียวกัน

๑๔. ควรสร้างเจตคติที่มุ่งเน้นให้บุคลากรมีความทุ่มเทในการทำงาน โดยมุ่งประโยชน์สูงสุดของประชาชน

๑๕. ควรจัดหลักสูตรอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถทำงานที่มีการนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน

๑๖. ควรสร้างทีมงานให้มีความคล่องตัว สามารถทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๗. ควรจัดให้มีการฝึกหัดการสืบค้นข้อมูล และการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๑๘. ควรประสานขอความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน และคณะสงฆ์ในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๙. ควรจัดทำคำสั่งระดับจังหวัดเพื่อทำงานด้านศาสนาร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่

๒๐. ควรมีองค์กร/มูลนิธิ/ธนาการสมอง เพื่อการประสานงานในพื้นที่

๒๑. ควรจัดทำไลน์กลุ่มของคณะสงฆ์ในจังหวัด

๒๒. ควรส่งเสริมการทำงานแบบข้ามสายงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๒๓. ควรจัดทำระบบแชร์ข้อมูลให้สามารถใช้ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพในพื้นที่

ง. ด้านงบประมาณ

๑. ควรจัดสรรงบประมาณโดยเร็วเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างทันท่วงที

๒. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมการประสานงานในระดับพื้นที่

๓. ควรจัดงบประมาณในการสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม และพัฒนาบุคลากรในการสร้างนวัตกรรมและจัดทำข้อมูลเชื่อมโยงระหว่างกัน

๔. ควรจัดหางบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต้ะ แก้อี้ สำหรับผู้ใช้บริการ

๕. ควรจัดหางบประมาณเพื่อจัดอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของหน่วยงานให้เพิ่มมากขึ้น

๖. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในพื้นที่

๗. ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงกันได้

๘. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานพิเศษเป็นการเฉพาะ

๙. ควรจัดทำแพลตฟอร์มด้านงบประมาณของหน่วยงานเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑๐. ควรสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอเพื่อการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน

๑๑. ควรสนับสนุนงบประมาณในการลงพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลอย่างเพียงพอ

๑๒. ควรสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมมือการดำเนินโครงการในพื้นที่

๑๓. ควรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามภารกิจประจำและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เชื่อมโยงกัน มีความปลอดภัย และเชื่อถือได้

๑๔. ควรให้ข้าราชการทุกระดับเบิกค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้เนื่องจากใช้ติดต่อกานราชการตามภารกิจที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ ๔ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ มีฐานข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการวางแผน ยุทธศาสตร์และการตัดสินใจในการทำงาน

ก. ด้านการบริหารจัดการ

๑. ควรกำหนดผู้รับผิดชอบประสานเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ในพื้นที่เพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่มและลงข้อมูลในป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมการนำเข้าข้อมูลด้านบุคลากร บุคลากรเผยแพร่ทางพระพุทธศาสนา ข่าวประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. ควรส่งเสริมการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การจัดเก็บ ข้อมูลด้านศาสนสถาน ข้อมูลพระสงฆ์ และข้อมูลด้านศาสนสมบัติ เป็นต้น
๔. ควรจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคณะสงฆ์เป็นฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน รวดเร็ว และตอบสนองการ ปฏิบัติงานที่ตรงประเด็น โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๕. ควรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและครอบคลุมตามพันธกิจหลัก โดย บริหารงานในรูปแบบอีเซอร์วิช และโมบิลแอปพลิเคชันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน
๖. ควรเชื่อมโยงฐานข้อมูลของหน่วยงานและเปิดเผยให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๗. ควรจัดเตรียมฐานข้อมูลที่สำคัญ โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ชัดเจนและ ง่ายต่อการสืบค้น เพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘. ควรจัดเตรียมความพร้อมของหน่วยงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ การวางแผนการปฏิบัติงาน และการพัฒนา บุคลากรที่เหมาะสม เป็นต้น
๙. ควรสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ข้าราชการในสังกัดเกิดความสนใจและรับทราบถึงประโยชน์และ ความจำเป็นของการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
๑๐. ควรสร้างบรรยากาศในหน่วยงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และทันเวลา
๑๑. ควรมีการพัฒนาฐานข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารจัดการให้มากขึ้น เช่น ทะเบียนวัด ทะเบียนสำนักปฏิบัติธรรม เป็นต้น
๑๒. ควรมีการปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะและนโยบายสาธารณะให้สามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีคุณภาพ
๑๓. ควรจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถปรับปรุงให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๑๔. ควรกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อเตรียมการรองรับเทคโนโลยี ฐานข้อมูล การวางแผน เชิงยุทธศาสตร์และการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน
๑๕. ควรสร้างระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถค้นหาข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โดยเฉพาะวิธีการแก้ไขปัญหาในแต่ละสถานการณ์ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
๑๖. ควรมีการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูล ปัญหา ความต้องการของประชาชนในเรื่องต่างๆ เพื่อนำมาประมวลผลและจัดบริการหรือจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการอย่างแท้จริง

๑๗. ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างประสิทธิภาพและแก้ปัญหาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน เริ่มตั้งแต่การรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล การเข้าถึงการบริการและการสื่อสาร

๑๘. ควรมีการจัดเตรียมและสืบค้นข้อมูลล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อสามารถยืดหยุ่นและตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันเวลา

๑๙. ควรนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์มาใช้ในการตรวจสอบพื้นที่วัด วัดร้าง และศาสนสมบัติกลาง ให้เพิ่มมากขึ้น

๒๐. ควรปรับเปลี่ยนองค์การไปสู่สมาร์ทออฟฟิศ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงาน บูรณาการระบบงานอย่างเป็นระบบ เป็นต้น

๒๑. ควรจัดให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางพระพุทธศาสนาของจังหวัดจัดเก็บในกูเกิลไดฟ์ ที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกใช้ข้อมูลต่างๆ ได้ตลอดเวลา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ

๒๒. ควรกำหนดขอบเขต เนื้อหา ข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้จังหวัดสามารถจัดทำฐานข้อมูลได้อย่างเหมาะสมและใช้ประโยชน์ได้อย่างทันทีเมื่อร้องขอ โดยไม่ละเมิดต่อสิทธิส่วนบุคคล

๒๓. ควรจัดเก็บข้อมูลร่วมกับคณะสงฆ์ทั้ง ๒ นิกายเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒๔. ควรประสานความร่วมมือกับส่วนราชการระดับจังหวัด เช่น สำนักงานสถิติจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน

๒๕. ควรศึกษาความต้องการชุดข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบาย

๒๖. ควรพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยระบบสมาร์ทอีดีอ็อกคิวเมนต์

๒๗. ควรวางแผนจัดสรรทรัพยากรเพื่อดำเนินการพัฒนาองค์การดิจิทัลได้อย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

๒๘. ควรออกแบบโครงสร้างและระบบบริหารงานราชการในรูปแบบหน่วยงานพิเศษเพื่อขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ขององค์การ

๒๙. ควรจัดสรรงบประมาณให้มีลักษณะแบบยืดหยุ่นศาสตร์และเป้าหมายร่วมเป็นหลักเพื่อให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำคัญขององค์การและการบริหารงานแบบบูรณาการ

๓๐. ควรจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นระบบและมีความปลอดภัยของข้อมูล

ข. ด้านเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

๑. ควรจัดให้มีประสานข้อมูลทางไลน์และเฟสบุ๊ค

๒. ควรจัดให้มีเครื่องมือสำหรับอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างเป็นปัจจุบัน

๓. ควรส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูลผ่านกูเกิลไดรฟ์ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนได้ตลอดเวลา

๔. ควรส่งเสริมการใช้ระบบ GFMS ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

๕. ควรจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบพกพา โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ให้กับหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องและรวดเร็วในการถึงข้อมูล

๖. ควรจัดหาเครื่องมือที่เป็นเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

๗. ควรจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งมีการซ่อมบำรุงของเดิมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความพร้อมใช้งาน

๘. ควรพัฒนาให้มีระบบฐานข้อมูลดิจิทัลอย่างทั่วถึง

๙. ควรนำองค์ความรู้ไปสร้างนวัตกรรมในการจัดการฐานข้อมูล

๑๐. ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพสูงในการบริหารจัดการฐานข้อมูลและอัปเดตฐานข้อมูลให้ทันสมัย และเพียงพอกับจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน

๑๑. ควรจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือแอปพลิเคชันที่มีคุณภาพและจำเป็นเพื่อตอบสนองการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการวางแผนยุทธศาสตร์และการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน

๑๒. ควรมีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร มีฐานข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถนำมาปรับใช้ได้ตลอดเวลา

๑๓. ควรจัดหาเครื่องมือและมีระบบเทคโนโลยีขั้นสูง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงที่รองรับโปรแกรมอย่างหลากหลาย เครื่องถ่ายเอกสารถ่ายโอนที่ติดนิ้ว การใช้ระบบจีพีเอสจับพิกัดเพื่อวัดขนาดที่ดินวัดและสำรวจพื้นที่ เป็นต้น

๑๔. ควรจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและประชาชนผู้มารับบริการ

๑๕. ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖. ควรมีเครื่องมือปฏิบัติงานขนาดเล็กชนิดพกพาเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเชิงพื้นที่ของวัด/วัดร้างหรือเสนาสนะที่จำเป็นในการให้บริการประชาชนจำนวนมาก เพื่อสามารถวางแผน ออกแบบ สิ่งปลูกสร้างให้เหมาะสมกับความต้องการในแต่ละพื้นที่

๑๗. ควรสร้างแพลตฟอร์มเก็บรวบรวมข้อมูลการทำงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคเพื่อสามารถนำข้อมูลมาปรับใช้ในการทำงานได้

๑๘. ควรสนับสนุนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและทันสมัย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๙. ควรจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน สำหรับใช้ในการเข้าถึงข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบ

๒๐. ควรจัดให้มีระบบ โปรแกรม แอปพลิเคชันในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลวัดที่พิกัดพื้นที่ดินของวัด วัดร้างที่เชื่อมกับฐานข้อมูลสำนักงานที่ดิน โดยสามารถนำเข้าข้อมูลและนำมาใช้ได้ง่าย

๒๑. ควรมีระบบในการจัดเก็บข้อมูลของเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ พระสังฆาธิการเกี่ยวกับการขอรับนิยัตินิเทศเพื่อสามารถจัดเก็บ ตรวจสอบ และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและสามารถเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

๒๒. ควรมีโทรศัพท์มือถือไลน์สายด่วนเพื่อการประสานข้อมูลอย่างเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

๒๓. ควรพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในเชิงนโยบาย

๒๔. ควรจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อจัดเก็บข้อมูลและเอกสาร

๒๕. ควรพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล

๒๗. ควรจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน/การใช้ระบบหรือแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยรองรับการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในอนาคตในการพัฒนางานระบบราชการ ๔.๐

ค. ด้านบุคลากร

๑. ควรส่งเสริมบุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการใช้สารสนเทศในการประสานด้านข้อมูล เช่น ไลน์ เพสบุค เมล์ของหน่วยงาน

๒. ควรพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

๓. ควรทำความเข้าใจกับคณะสงฆ์บางรูปในเรื่องการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานทางพระพุทธศาสนาเพื่อให้เกิดความร่วมมือเพิ่มมากขึ้นในแนวทางการปฏิบัติงานของทางราชการ

๔. ควรส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ทางด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานให้คณะสงฆ์และวัด

๕. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้ และทันสมัยในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดทำฐานข้อมูลของหน่วยงานได้

๖. ควรสร้างระบบการประเมินผลให้มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์

๗. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการใช้เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่สมัยใหม่ให้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ควรจัดอบรม/ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อการจัดเก็บข้อมูลและการวางแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๙. ควรมีการสำรวจความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการตัดสินใจในการทำงาน

๑๐. ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรนำความรู้มาปฏิบัติงานได้จริง

๑๑. ผู้บริหารของหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๑๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาและฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี

๑๓. ควรมีการพัฒนาบุคลากรด้วยการให้ความรู้ในด้านระบบสารสนเทศที่ทันสมัยอยู่เสมอ

๑๔. ควรจัดให้มีบุคลากรด้านสถาปนิกปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

๑๕. ควรสร้างแพลตฟอร์มที่รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการทำงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค เพื่อบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ เป็นต้น

๑๖. ควรบรรจุบุคลากรให้ครบถ้วนและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑๗. ควรพัฒนาบุคลากรให้ปรับตัวเท่าทันต่อการปฏิบัติงานโดยเทคโนโลยีดิจิทัลและการทำงานเป็นทีม

๑๘. ควรจัดให้มีการอบรมเสริมสร้างความรู้ในการสืบค้นข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๑๙. ควรจัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการจัดทำฐานข้อมูล เช่น พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒๐. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลและจัดเก็บเอกสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒๑. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการประสานราชการกับองค์กรเครือข่าย

๒๒. ควรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์แก่บุคลากรในหน่วยงาน

ง. ด้านงบประมาณ

๑. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการจัดการข้อมูลและปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อจัดหา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และมีเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดอบรมบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๔. ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างหรือวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเพียงพอ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามระบบราชการ ๔.๐

๕. ควรจัดสรรงบประมาณ ทุนการศึกษา/วิจัยในสถานศึกษาเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานไปอบรมเพื่อ
การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
๖. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลและผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล
๗. ควรมีการจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้กับหน่วยงาน
๘. ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย
๙. ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล
อย่างเพียงพอ
๑๐. ควรสร้างแพลตฟอร์มความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและงบประมาณเพื่อการ
ปฏิบัติของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคเพื่อจะได้นำมาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
๑๑. ควรสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอ เพื่อการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศของ
หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
๑๒. ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดทำฐานข้อมูลรายปีหรือราย ๕ ปี เพื่อประโยชน์การจัดทำ
ฐานข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตอรับการวางแผนยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่และการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่
๑๓. ควรสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน
๑๔. ควรส่งเสริมการใช้ชุดผลิตภัณฑ์ระบบการบริหารจัดการเอกสาร (Document Management
System:DMS) แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย
๑๕. ควรสนับสนุนงบประมาณเพื่อการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นที่ ๕ ปรับรูปแบบการทำงานให้คล่องตัว รองรับการประสานงานแนวระนาบและในลักษณะเครือข่าย

- ก. ด้านการบริหารจัดการ
 ๑. ควรเน้นการทำงานเป็นทีมที่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น โดยสร้างกลุ่มไลน์ของหน่วยงาน
ผู้บริหาร คณะสงฆ์ เจ้าหน้าที่ในการประสานงานของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
 ๒. ควรกำหนดหน้าที่ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีความชัดเจนเพื่อสามารถจัดกิจกรรม/
ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ
 ๓. ควรให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับรูปแบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการประสานงานแนวระนาบและ
รูปแบบเครือข่ายเพื่อการปฏิบัติงานที่คล่องตัว
 ๔. ควรปรับรูปแบบการปฏิบัติงานด้วยการปรับนโยบายการจัดการของบุคลากรให้ทันต่อ
สภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น รายงานผลการปฏิบัติงานด้วยกูเกิล/กระจายอำนาจและการตัดสินใจ
ให้หัวหน้าหน่วยงานในระดับพื้นที่ กำหนดกลุ่มงานเพื่อแก้ปัญหาในแนวระนาบ จัดเวทีเสวนาการปฏิบัติงาน และ
กำหนดช่องทางการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างชัดเจน เป็นต้น
 ๖. ควรสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรหรือบุคคลภายนอกผ่านระบบโซเชียลมีเดีย
 ๗. ควรบริหารการจัดการแบบกระจายอำนาจ มอบอำนาจการตัดสินใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานเป็น
การสร้างทีมที่เข้มแข็งด้วยวัตถุประสงค์เดียวกัน
 ๘. ควรปรับบทบาทของผู้นำหน่วยงานให้มีลักษณะเป็นผู้ประสานงานและเป็นตัวแทนของหน่วยงาน
และมีสถานะทัดเทียมกับสมาชิกคนอื่นๆ
 ๙. ควรสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่
 ๑๐. ควรมีการวางแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๑. ควรจัดรูปแบบการบริหารงานบุคคลให้มีผังการบริหารงานเป็นแนวระนาบมากที่สุด เพื่อลดขั้นตอนและเวลาในการเสนองานและสั่งการ
๑๒. ควรมีการจัดหาเครือข่ายในการทำงานด้านพระพุทธศาสนาในระดับตำบล อำเภอและจังหวัด
๑๓. ควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานเพื่อการมีส่วนร่วมและรองรับการประสานงานแนวระนาบมากยิ่งขึ้น
๑๔. ควรมีโครงสร้างการทำงานและการมอบหมายงานที่ชัดเจน ถูกคน ถูกเวลา เหมาะสมกับงานที่ได้รับผิดชอบ
๑๕. ควรกำหนดแนวทางการปรับปรุงรูปแบบการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและทันเหตุการณ์
๑๖. ควรปรับรูปแบบการปฏิบัติงานให้กระชับ คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๑๗. ควรมีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาด
๑๘. ควรมีการจัดประชุมมอบนโยบาย ข้อสั่งการ ติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ
๑๙. ควรจัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็น และนำไปสู่การวิเคราะห์ วางแผน เพื่อแก้ปัญหาอย่างสม่ำเสมอ
๒๐. ควรสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒๑. ควรจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและชัดเจน สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒๒. ควรปรับปรุง กฎ ระเบียบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๒๓. ควรจัดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานได้ปฏิบัติงานในพื้นที่ใกล้เคียงกัน ทำให้สามารถประสานงานกันได้ตลอดเวลา
๒๔. ควรมีการกำหนดนโยบาย มอบหมาย อนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายได้โดยไม่ต้องมีหนังสือสั่งการ กรณีเป็นการติดต่อประสานงานที่ไม่มีข้อผูกมัดทางกฎหมาย เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อประสานงาน
๒๕. ควรจัดทำระบบข้อมูลองค์กรเครือข่ายในครอบคลุมทุกภารกิจ
๒๖. ควรกระจายศูนย์กลางการประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับพื้นที่
๒๗. ควรส่งเสริมการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ข. ด้านเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

๑. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น เมล์ โอน์ เฟสบุ๊ก ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเพื่อความสะดวกและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๒. ควรเพิ่มเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพียงพอ ครบถ้วนและเท่าเทียมต่อการปฏิบัติงานกับบุคลากรในหน่วยงาน และรองรับการวางระบบเครือข่ายในพื้นที่
๓. ควรจัดสรรตัวปล่อยสัญญาณอินเตอร์เน็ตแบบพกพาเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานนอกพื้นที่
๔. ควรจัดสรรยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่
๕. ควรมีการจัดระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างเครือข่ายและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว

๖. ควรมีการสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์เพื่อการปฏิบัติงานที่คล่องตัว รองรับการติดต่อประสานงาน

๗. ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๘. ควรจัดให้มีการสื่อสารผ่านโซเซียลมีเดียเพิ่มมากขึ้น

๙. ควรให้เพิ่มความเร็วของอินเทอร์เน็ตบนมือถือให้มากขึ้นเพื่อสามารถใช้งานได้ทุกสถานที่

๑๐. ควรพัฒนาแอปพลิเคชันการปฏิบัติงานแบบสามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่

๑๑. ควรพัฒนาช่องทางติดต่อการประสานงานโดยตรงระหว่างหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มมากขึ้น

๑๒. ควรสนับสนุนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและทันสมัย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๓. ควรมีการสำรองวัสดุสำนักงานให้เพียงพออยู่เสมอ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน

๑๔. ควรปรับปรุงระบบสารบรรณอีออฟฟิศให้บุคลากรในสังกัดเข้าใช้งานได้ทุกคน มีระบบส่งงานไปยังหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานได้ด้วยตนเอง

๑๕. ควรพัฒนาช่องทางและรูปแบบการติดต่อสื่อสารทุกมิติ

๑๖. ควรจัดให้มีเครื่องมือทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน

ค.ด้านบุคลากร

๑. ควรส่งเสริมบุคลากรสมัครเข้าร่วมกลุ่มไลน์ในงานที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และคณะสงฆ์

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบการทำงานเป็นทีมแบบมีส่วนร่วม

๓. ควรพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะบุคลากรในการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างรอบด้านเนื่องจากมีภารกิจงานหลากหลายในพื้นที่

๔. ควรจัดสรรบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณการงาน

๕. ควรจัดอบรมและให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับการประสานงานในแนวระนาบและสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน

๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านกระบวนการจัดการความรู้และถอดบทเรียน เพื่อประโยชน์ขององค์การและภาคีเครือข่าย

๗. ควรส่งเสริมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงานและการทำงานเป็นทีม

๘. ควรบริหารงานบุคคลด้วยการหลักการกระจายอำนาจเพราะจะเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และง่ายต่อการตัดสินใจ เป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพตามความสมัครใจ

๙. ควรมอบหมายให้บุคลากรร่วมปฏิบัติหน้าที่กับหน่วยงานเครือข่ายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๑๐. ควรจัดอบรมให้ความรู้ด้านการคุ้มครองและเฝ้าระวังภัยทางพระพุทธศาสนาเพื่อให้การทำงานร่วมกับเครือข่ายมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๑. ควรส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและให้สามารถทำงานแทนกันได้

๑๒. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลที่ทันสมัยและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ควรจัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สับเปลี่ยนงานและสร้างจิตสำนึกให้มีจิตบริการ

๑๔. ควรมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ชัดเจนเพื่อประสานการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีเอกภาพ

๑๕. ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรมีการทำงานร่วมกับเครือข่ายเพิ่มมากขึ้น

๑๖. ควรจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของบุคลากร เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน

๑๗. ควรปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยจิตสาธารณะและรับผิดชอบภารกิจอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๑๘. ควรมีการฝึกอบรมบุคลากรให้มีทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

๑๙. ควรสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ประสานงานแนวระนาบและเป็นเครือข่ายเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและมีความคล่องตัวในการทำงาน

๒๐. ควรพัฒนาทักษะการติดต่อสื่อสารและการทำงานเป็นทีม

๒๑. ควรจัดอบรมบุคลากรเพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒๒. ควรสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ง. ด้านงบประมาณ

๑. ควรจัดสรรงบประมาณตามกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนด

๒. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับงาน/วิธีการปฏิบัติงาน

๓. ควรมอบอำนาจการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณลงไปในระดับส่วนภูมิภาคเพิ่มมากขึ้น

๔. ควรจัดงบประมาณเพื่อการจัดประชุมร่วมกับเครือข่าย อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อ ๒ เดือน

๕. ควรจัดงบประมาณในการจัดอบรมเครือข่าย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. ควรจัดสรรงบประมาณด้านสวัสดิการให้แก่ข้าราชการอย่างเพียงพอ

๗. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หลากหลายด้วยการอบรมอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง

๘. ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและนำไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ควรจัดอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณเพื่อที่จะนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๐. ควรส่งเสริมการทำงานแบบทางไกล (Remote working) เพื่อลดค่าใช้จ่ายการติดต่อประสานงาน

๑๑. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นที่ ๖ ทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า ตอบสนองต่อสถานการณ์ ทันเวลา มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กรและในระดับปฏิบัติการ

ก. ด้านการบริหารจัดการ

๑. ควรกำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนพัฒนาหน่วยงานประจำปี พร้อมทั้งหน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในหน่วยงานทุกปีอย่างชัดเจน ยืดหยุ่น เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

๒. ควรกำหนดให้มีการประชุมวางแผนและกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม

๓. ควรมีการจัดอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาแผนงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามระบบราชการ ๔.๐

๔. ควรปรับระบบและวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทั้งการจัดทำคู่มือ กระบวนการ แนวทางการกำหนดทิศทางดำเนินงาน /สร้างแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประจำปี การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับผลลัพธ์ในระยะสั้นและระยะยาว/การพยากรณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต/สร้างกลไกการขับเคลื่อนการบริหารงานโดยคณะกรรมการและการรายงาน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และสร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาหลังจากการประเมินความเสี่ยงจากทุกกิจกรรมและโครงการของหน่วยงาน

๖. ควรเตรียมความพร้อมของหน่วยงานทั้งด้านบุคลากร โดยการจัดประชุมในระดับหน่วยงานอยู่เสมอ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ เพื่อพร้อมรองรับต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๗. ควรกระจายอำนาจการตัดสินใจของผู้บริหารหน่วยงาน และระดับรองลงมาทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจ

๘. ควรจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และวางระบบการทำงานพร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยง

๙. ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่วางแผนงานจัดการความเสี่ยงของทุกภารกิจงาน

๑๐. ควรจัดทำแผนวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน แล้วนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงและกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน

๑๑. ควรมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานและประสานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน และมีการจัดเก็บฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๑๒. ควรวางแผนการดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่นและคาดการณ์ผลกระทบในอนาคต

๑๓. ควรบริหารจัดการองค์การให้มีอำนาจ หน้าที่ และภารกิจงานเพื่อการบรรลุผลสำเร็จสูงสุดของงาน

๑๔. ควรประสานงาน ควบคุมและการเชื่อมโยงงานทุกองคาพยพในองค์การ

๑๕. ควรมีการประชุมบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบความเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เกี่ยวกับหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์สำหรับจัดเตรียมข้อมูล เตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและการวิเคราะห์ความเสี่ยงในองค์การทั้งระบบ

๑๖. ควรจัดทำแผนการให้บริการ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับประชาชนผู้รับบริการในภาพรวม เช่น สถานที่ให้บริการสำรองบุคลากร ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

๑๗. ควรจัดให้มีรางวัลสำหรับบุคลากรที่มีการศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ แก่บุคลากรในองค์การ เพื่อให้รู้เท่าทันสถานการณ์ของสังคมและโลก

๑๘. ควรมอบอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบให้กับบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสมและมีการแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ

๑๙. ควรจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

๒๐. ควรพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่เกี่ยวกับพระพุทธศาสนาให้พร้อมรับการเป็นศูนย์กลางทางพระพุทธศาสนาและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

๒๑. ควรจัดให้มีการประชุมเพื่อเสนอแผนปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงเป็นประจำทุกเดือน

๒๒. ควรกำหนดให้มีแผนปฏิบัติราชการ ราย ๕ ปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนา แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒๓. ควรมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบภารกิจงานระดับอำเภอในแต่ละจังหวัด

๒๔. ควรมีระบบเตือนภัยฉุกเฉินโดยใช้ระบบออนไลน์

๒๕. ควรมีแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน

๒๖. ควรมีองค์กรเครือข่ายในระดับตำบล

๒๗. ควรจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ใช้ร่วมกันทุกส่วนทุกระดับภายในองค์กร

๒๘. ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานเชิงรุก ป้องกันและแก้ไขปัญหาได้ทันเหตุการณ์
ในอนาคต

๒๙. ควรสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานรักองค์กร

๓๐. ควรใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามการดำเนินงานอย่างทันเหตุการณ์

๓๑. ควรมีการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี เช่น จัดทำแผนปฏิบัติราชการ การประเมินความเสี่ยงประจำปี เป็นต้น

ข. ด้านเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

๑. ควรจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมใช้งาน ทันต่อเวลาและสถานการณ์ เช่น การประชุมด้วยระบบออนไลน์ เป็นต้น

๒. ควรใช้อุปกรณ์สำนักงานเพื่อการปฏิบัติงานให้รวดเร็วและเหมาะสมกับงาน เช่น โทรศัพท์และแฟกซ์เพื่อรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

๓. ควรจัดหาเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูล

๔. ควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕. ควรจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ให้มีความพร้อมใช้งานในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในสถานการณ์ปกติได้

๖. ควรมีเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน คือ แผน ปฏิทินการทำงาน ฐานข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗. ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ควรพัฒนาช่องทางติดต่อสื่อสารของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน และเพื่อความรวดเร็วในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๙. ควรสนับสนุนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและทันสมัย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๐. ควรมีแผนการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์สำรอง รวมถึงการจัดหาให้เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรอยู่เสมอ

๑๑. ควรใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในการประสานงานติดต่อกับบุคลากรในพื้นที่ทุรกันดาร

๑๒. ควรจัดสรรงบประมาณค่าโทรศัพท์ให้แก่ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป

๑๓. ควรพัฒนาหรือเลือกใช้ระบบการจัดการวางแผนงาน การติดตามงานหรือปฏิทินการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น Google calenda,Trello หรือ Microsoft Planner เป็นต้น

๑๔. ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการราชการประจำปี คู่มือประเมินความเสี่ยงประจำปี เพื่อวางแผนปฏิบัติงานล่วงหน้า ทันเหตุการณ์ และตอบสนองการปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างแท้จริง

ค.ด้านบุคลากร

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และรู้บริบทของพื้นที่

๒. ควรจัดอบรมเพื่อให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์สำนักงานให้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. ควรส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นทีมและมีความรู้รอบด้าน

๔. ควรเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ

๕. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันการเกิดปัญหาในอนาคต

๖. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกเรื่อง เช่น ทักษะ การปฏิบัติงาน และการแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๗. ควรมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานในกรณีเกิดเหตุสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างทัน่วงที

๘. ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นการเฉพาะในการขับเคลื่อนงานพัฒนาองค์การและจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง

๙. ควรจัดประชุมข้าราชการในสังกัดให้รับทราบและร่วมกันจัดทำแผนวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑๐. ควรพัฒนาและฝึกฝนบุคลากรให้มีการวิเคราะห์งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและกำหนดทิศทางในการทำงานที่ชัดเจน

๑๑. ควรจัดอบรมบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

๑๒. ควรมีการสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแผนการให้บริการ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ

๑๓. ควรมีแผนการฝึกอบรมตามความต้องการของบุคคลทั้งหมดอย่างเหมาะสมและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันการเกิดปัญหาในอนาคต

๑๔. ควรพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันและส่งเสริมทักษะให้ครอบคลุมทุกด้าน

๑๕. ควรมอบหมายให้บุคลากรทุกคนจัดทำแผนปฏิบัติงานเป็นรายเดือนไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

๑๖. ควรเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรให้เพียงพอกับความรับผิดชอบงานตามขนาดพื้นที่และเพิ่มตำแหน่งนิติกรประจำสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในเชิงแก้ปัญหาด้านข้อกฎหมาย

๑๗. ควรส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคล

ง. ด้านงบประมาณ

๑. ควรจัดสรรงบประมาณโดยเร็ว เพียงพอกับการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด
๒. ควรกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณให้กับหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค
๓. ควรสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอ ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอต่อการปฏิบัติงาน
๔. ควรจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการจัดสถานที่ให้บริการสำรอง
๕. ควรมีการจัดอบรมบุคลากรด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณเพื่อที่จะนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๖. ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในทุกระดับในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล การประชุมสัมมนา เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของคณะสงฆ์ และประชาชนในพื้นที่
๗. ควรจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือจัดค่าใช้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์มือถือข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน
๘. ควรส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านงบประมาณ

ประเด็นที่ ๗ เปิดกว้างให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ถ่ายโอนภารกิจไปดำเนินการแทนได้

ก. ด้านการบริหารจัดการ

๑. ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนประจำปีตามภารกิจงานที่ได้รับผิดชอบแล้วนำมารวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่เป็นสาธารณะ
๒. ควรจัดประชุมเพื่อมอบหมายภารกิจที่มีหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาอย่างชัดเจน
๓. ควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ตามภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงและภารกิจสนับสนุน
๕. ควรจัดอบรมให้ความรู้ผู้บริหารและบุคลากรเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจเพื่อทราบข้อดี-ข้อเสีย
๖. ควรมีการถ่ายโอนภารกิจการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงข้อกำหนด ความสามารถเฉพาะของเจ้าหน้าที่ และระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น
๗. ควรส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ทั้งการจัดกิจกรรม การตัดสินใจในรูปคณะกรรมการ ให้ข้อมูล เสนอความต้องการและความจำเป็นอย่างต่อเนื่อง เช่น การขออนุญาตสร้างวัด การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการฉุกเฉิน เป็นต้น
๘. ควรประชาสัมพันธ์การเพิ่มช่องทางในการตรวจประวัติการขอบรรพชาอุปสมบทไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๙. ควรเปิดโอกาสให้คณะสงฆ์เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยการปฏิบัติงานแทนบุคลากรภายในหน่วยงานได้ เช่น การสร้างวัด การตั้งวัด เป็นต้น
๑๐. ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของทางราชการ โดยให้บุคคลภายนอกสามารถสืบค้นข้อมูลได้
๑๑. ควรมีการศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ภารกิจหลักของหน่วยงาน ก่อนการถ่ายโอนภารกิจงานไปยังหน่วยอื่น โดยสอดคล้องกับนโยบายและข้อสั่งการตามระเบียบกฎหมาย
๑๒. ควรมีการประชุมหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อรวบรวมแผนงาน/โครงการและบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนของงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑๓. ควรมีการวิเคราะห์ห้องค์การเพื่อทบทวนภารกิจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๑๔. ควรบูรณาการและประสานงานกับภาคส่วนอื่นๆ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน

๑๕. ควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนรับรู้ ปีละ ๑ ครั้ง

๑๖. ควรเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาวัดที่เหมาะสมต่อชุมชน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานกัลยาณมิตร

๑๗. ควรทำบันทึกข้อตกลงการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับนโยบายเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่

๑๘. ควรจัดทำบันทึกข้อตกลงการใช้ข้อมูลบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

๑๙. ควรมีการสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งกับคณะสงฆ์และองค์กรภาคประชาชน

๒๐. ควรเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนเพื่อนำมาพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับความต้องการ ลดกระบวนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒๑. ควรถ่ายโอนภารกิจด้านสร้างวัดให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๒. ควรศึกษาความจำเป็นและความต้องการในการถ่ายโอนภารกิจหรือการมอบอำนาจ การแบ่งอำนาจ หรือการกระจายอำนาจไปยังหน่วยงานอื่นๆ จากหน่วยงานเดิมก่อน

ข. ด้านเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

๑. ควรจัดให้มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับพื้นที่

๒. ควรเปิดโอกาสให้คณะสงฆ์เข้ามาใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในหน่วยงานเพื่อดำเนินงานแทนบุคลากรในหน่วยงานได้

๓. ควรมีเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมในการจัดทำฐานข้อมูล

๔. ควรมีเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานร่วมกัน เช่น แผนการทำงาน, การทำบันทึกข้อตกลง

๕. ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ควรจัดทำระบบข้อมูลส่วนกลางระหว่างหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ควรสนับสนุนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและทันสมัย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๘. ควรเพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน

๙. ควรพัฒนารูปแบบ/วิธีการใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑๐. ควรจัดให้มีเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่น

ค. ด้านบุคลากร

๑. ควรจัดให้มีบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานโดยเฉพาะทั้งด้านพิธีกรสงฆ์ ศาสนพิธีของจังหวัดและหน่วยงานในพื้นที่
๒. ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเปิดกว้างให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจไปดำเนินการแทน
๓. ควรถ่ายโอนภารกิจงานโดยคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเดิมและปัจจัยหลักในการตัดสินใจ
๔. ควรสร้างเจตคติให้กับบุคลากรให้มีความพร้อมที่จะรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากส่วนราชการ บุคคลภายนอก ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ
๕. ควรให้คณะสงฆ์เข้ามาปฏิบัติงานแทนบุคลากรในหน่วยงานในบางภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะสงฆ์โดยตรง
๖. ควรพัฒนาบุคลากรในพื้นที่ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน
๗. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลในระบบเทคโนโลยีได้โดยสะดวก
๘. ควรจัดโครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในหน้าที่และภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างหลากหลาย และเป็นมืออาชีพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงหรือถ่ายโอนภารกิจและปฏิบัติงานได้อย่างทันท่วงที
๙. ควรพัฒนาและฝึกฝนบุคลากรให้มีการวิเคราะห์งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและกำหนดทิศทางการทำงาน
๑๐. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกและภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพราะเป็นเครื่องมือที่ดีในการขับเคลื่อนงานให้ประสบความสำเร็จ
๑๑. ควรมีการส่งเสริมการสร้างสัมพันธ์อันดีกับทุกภาคส่วนเพื่อความสามัคคีและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๑๒. ควรส่งเสริมให้นักวิชาการศาสนาออกไปให้บริการความรู้ในชุมชนเพื่อเป็นการทำงานเชิงรุก
๑๓. ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีออกไปให้บริการแนะนำการจัดทำบัญชีแก้ววัด
๑๔. ควรจัดหลักสูตรอบรมระหว่างหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๑๕. ควรปลูกจิตสำนึกบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน
๑๖. ควรจัดตั้งองค์กรชาวพุทธในระดับอำเภอ
๑๗. ควรส่งเสริมให้บุคลากรร่วมปฏิบัติงานเป็นคณะทำงาน คณะกรรมการร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

ง. ด้านงบประมาณ

๑. ควรจัดทำแผนจัดสรรงบประมาณและดำเนินการตามแผนเพื่อปฏิบัติงานได้ทันเวลา
๒. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ ต่อเนื่อง สม่าเสมอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
๓. ควรใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ควรจัดเตรียมงบประมาณเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจงาน
๕. ควรจัดเตรียมงบประมาณเพื่อการเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจงาน บุคลากรและงบประมาณเพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๖. ควรจัดเตรียมงบประมาณเพื่อสนับสนุนการอบรมรองรับการถ่ายโอนภารกิจงาน
๗. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย
๘. ควรจัดสรรเงินอุดหนุนบูรณปฏิสังขรณ์วัดเพิ่มขึ้น
๙. ควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม ดำเนินการแทนเกี่ยวกับงบประมาณอุดหนุน
เตาเผาศพลดมลพิษ
๑๐. ควรจัดทำระบบข้อมูลส่วนกลางด้านงบประมาณเพื่อทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบการใช้จ่าย
และรับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานได้
๑๑. ควรมีการสนับสนุนงบประมาณให้กับคณะสงฆ์ในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว
๑๒. ควรสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานให้เพิ่มมากขึ้น

ประเด็นที่ ๘ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม ความคิดริเริ่มและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการทำงานที่ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง

ก. ด้านการบริหารจัดการ

๑. ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานเสนอความเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตาม
ความสามารถโดยการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ
๒. ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารงานให้ทันต่อ
การเปลี่ยนแปลง
๓. ควรสร้างแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานในแต่ละพื้นที่
๔. ควรปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรม ทั้งการจัดกิจกรรมในแบบออนไลน์
และออนไลน์/พัฒนาแนวคิดการทำงานที่มุ่งความเป็น “องค์กรที่มุ่งสู่ดิจิทัล”/การปฏิบัติงานที่มุ่งแก้ปัญหาและ
พัฒนาประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research :R2R)/สร้างเวทีการนำเสนอผลงาน เป็นต้น
๕. ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำวิธีการขอสร้างวัด ตั้งวัด พร้อมยกตัวอย่างเอกสารที่ใช้
ประกอบคำขอเป็นรูปภาพ และประเด็นคำถามที่พบบ่อยไว้หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๖. ควรจัดให้มีการยื่นคำขอตรวจประวัติการบรรพชาอุปสมบทผ่านทางเว็บไซต์
๗. ควรส่งเสริมให้กลุ่มงานในหน่วยงานคิดและพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิด
ประสิทธิภาพมากขึ้น
๘. ควรกำหนดนโยบายในการเสริมสร้างความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มี
ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
๙. ควรสร้างนวัตกรรมและเครื่องมือใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัย
๑๐. ควรส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการทำงานและแสดงความคิดเห็น
๑๑. ควรสร้างเจตคติของผู้นำองค์กรและการแสดงบทบาทกับบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเข้าใจ
ในกระบวนการนำนวัตกรรมที่เป็นระบบและลำดับขั้นตอนที่ชัดเจนมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๑๒. ควรส่งเสริมให้ผู้นำองค์กรส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทั้งให้
คำแนะนำ คำปรึกษา ชี้แนวทาง ชี้แนะข้อบกพร่อง เพื่อให้งานประสบความสำเร็จภายใต้บริบท วัฒนธรรม
ทรัพยากร และขีดสมรรถนะขององค์กร
๑๓. ควรสนับสนุนการทำงานเป็นทีมทั้งบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสร้างนวัตกรรมใน
การปฏิบัติงาน

๑๔. ควรปรับโครงสร้างหน่วยงาน ด้วยการจัดให้มีหน่วยงานเฉพาะด้านการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานและมีตำแหน่งงานที่รับผิดชอบโดยตรง และผลักดันการพัฒนาที่เป็นการเฉพาะโดยตรง

๑๕. ควรมีการปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะและนโยบายสาธารณะให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีคุณภาพ

๑๖. ควรสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานที่เอื้อให้บุคลากรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมบริหารองค์การ

๑๗. ควรรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานและเป็นแบบอย่างที่ดี

๑๘. ควรมีการทบทวนระบบงานเพื่อออกแบบงานใหม่หรือสร้างนวัตกรรม รวมทั้งการปรับปรุงงานหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๑๙. ควรพัฒนาระบบจัดเก็บค่าเช่าที่ดินวัดร้าง

๒๐. ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำวิธีการขออนุญาตสร้างวัด ตั้งวัด พร้อมตัวอย่างเอกสารที่ใช้ในการอนุญาต

๒๑. ควรสนับสนุนงานวิจัยที่ต่อยอดการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา

๒๒. ควรให้ความสำคัญกับการคิดค้นนวัตกรรมและแนวคิดในการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา

๒๓. ควรสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนสามารถริเริ่ม ประยุกต์การปฏิบัติงานต่างๆ โดยไม่มีการจำกัดกรอบความคิด

๒๔. ควรจัดให้มีการนำเสนอความต้องการ/แนวคิด/แนวทาง/นวัตกรรมในการปฏิบัติงานจากบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมหรือระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยและคล่องตัวทั้งต่อผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและทิศทางเดียวกัน

๒๕. ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒๖. ควรจัดประกวดนวัตกรรมการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒๗. ควรส่งเสริมการพัฒนาแนวคิด วิธีการและรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์การ การดำเนินงาน และการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อหน่วยงานภาครัฐ

ข. ด้านเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

๑. ควรใช้ระบบสารสนเทศที่เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลด้านศาสนสมบัติ

๒. ควรจัดทำคู่มือด้านศาสนพิธีเพื่อใช้อบรมไวยวัจกร

๓. ควรจัดประกวดการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๔. ควรใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และตรงตามวัตถุประสงค์ของภารกิจ

๕. ควรสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๖. ควรปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะของเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ภายในหน่วยงานให้มีความพร้อมใช้งานและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

๗. ควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น การประชุม/อบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๘. ควรพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

๙. ควรนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สร้างเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ

๑๐. ควรมีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร มีฐานข้อมูลที่ต้องและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๑๑. ควรสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทั้งบรรยากาศในการทำงาน ความเข้าใจและแบบอย่างที่ดี

๑๒. ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอ ทันสมัยและสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๑๓. ควรจัดให้มีแอปพลิเคชันที่สามารถเชื่อมต่อผู้เข้าในการแจ้งเตือนกำหนดการชำระค่าเช่าและให้ชำระค่าเช่าผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและยกระดับการบริการประชาชน

๑๔. ควรสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยสำหรับใช้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๑๕. ควรสนับสนุนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและทันสมัยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๖. ควรสนับสนุนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๑๗. ควรส่งเสริมการประยุกต์ใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑๘. ควรส่งเสริมการนำชุดแนวคิดของการคิดเชิงออกแบบ แนวทาง และวิธีการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค.ด้านบุคลากร

๑. ควรพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามความจำเป็นและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการดำรงตำแหน่งผู้บริหารต่อไป

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรผลิตนวัตกรรม/เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ใช้ได้จริง และเป็นปัจจุบัน เช่น การประกวดผลงานของแต่ละประเภทงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

๓. ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้นทั้งการศึกษาดูงาน การอบรม การสัมมนา และการทดลองทำสิ่งใหม่ๆ

๔. ควรสร้างเจตคติ ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในหน่วยงานให้มีแนวคิด เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การสร้างองค์กรด้วยนวัตกรรมสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล ในลักษณะเป็นกรอบแนวคิดทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

๕. ควรส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรภาครัฐให้เข้าถึงการพัฒนานวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาและฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี

๗. ควรส่งเสริมให้บุคลากรริเริ่ม/พัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานและให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๘. ควรจัดให้มีรางวัลสำหรับบุคลากรที่มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ เพื่อให้รู้เท่าทันสถานการณ์ของสังคมและโลกแก่บุคลากรในองค์กร

๙. ควรจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงานให้มากขึ้น

๑๐. ควรพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันและส่งเสริมทักษะให้ครอบคลุมทุกด้าน

๑๑. ควรพัฒนาบุคลากรให้ปรับตัวเท่าทันต่อเทคโนโลยี

๑๒. ควรมีการชมเชยผู้ปฏิบัติงานที่สามารถริเริ่ม สร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้การปฏิบัติงานแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ควรพัฒนาบุคลากรโดยการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติม อย่างสม่ำเสมอ และครอบคลุม

๑๔. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการเป็นนวัตกรรม (Innovator) หรือการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

๑๕. ควรเน้นสร้างเสริมบุคลากรให้เข้าใจแนวคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร และเป็นการพัฒนานวัตกรรมทางผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ง. ด้านงบประมาณ

๑. ควรจัดสรรงบประมาณให้รวดเร็วและเพียงพอเพื่อปฏิบัติงานได้ทันเวลา

๒. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ ต่อเนื่อง สม่ำเสมอตามความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน/การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

๓. ควรจัดสรรงบประมาณรองรับการสร้างนวัตกรรม/สำหรับการศึกษาดูงาน การอบรม/สัมมนาของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างการคิดนวัตกรรมใหม่ๆ และวิธีการพัฒนาองค์กรเพื่อมาปรับใช้และพัฒนาองค์กร

๔. ควรจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและพื้นที่

๕. ควรมีการใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่า ลดขั้นตอน และดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๖. ควรจัดทำแพลตฟอร์มด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ เพื่อบุคลากรจะได้นำข้อมูลมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ

ประเด็นที่ ๙ บุคลากรทุกระดับพร้อมปรับเปลี่ยนตัวเองสู่องค์กรที่มีความทันสมัยและมุ่งเน้นผลงานที่ดี

ก. ด้านการบริหารจัดการ

๑. ควรเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะผ่านสื่อออนไลน์

๒. ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม ไม่เรียนรู้ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่สมบูรณ์และได้รับการยอมรับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. ควรกำหนดนโยบายการจัดการด้านบุคลากรให้มีคุณลักษณะและขีดความสามารถที่ตอบสนองพันธกิจและการปรับเปลี่ยนเพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรที่ทันสมัย ตามหลัก SMART (บริการที่ดี:Service Mind / การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ :Mastery/Expertise/การมุ่งผลสัมฤทธิ์: Achievement Motivation/ การมีน้ำใจต่อกันและกัน : Relationship และการทำงานเป็นทีม:Teamwork)

๔. ควรกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรเพื่อวางแผนการบริหารงานบุคคล
๕. ควรสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การให้พร้อมรับการปรับเปลี่ยนสู่องค์การที่มีความทันสมัยและมุ่งเน้นผลงานที่ดี
๖. ควรเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเชิงรุก ความพร้อมและปรับเปลี่ยนการทำงานสู่ความทันสมัย ตามลำดับอาวุโส เช่น การประชุมสัมมนา การฝึกอบรม เป็นต้น
๗. ควรมีการกำหนดรูปแบบ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๘. ควรวางแผนให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
๙. ควรสร้างความตระหนัก ค่านิยม วัฒนธรรมองค์การที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
๑๐. ควรปรับโครงสร้างองค์การอย่างเป็นเอกภาพโดยการกำหนดบทบาทหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
๑๑. ควรสร้างวัฒนธรรมองค์การที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ต่างๆ
๑๒. ควรมีการจัดประชุมบุคลากรทุกระดับเพื่อรับทราบนโยบายรองรับการปรับเปลี่ยนให้มีความทันสมัยและมุ่งเน้นผลงานที่ดี
๑๓. ควรมีการกำหนดแผนการทำงานและประสานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานและมีการจัดเก็บฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๔. ควรมีการสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง
๑๕. ควรจัดให้มีระบบเครือข่ายข้อมูลที่สามารถเชื่อมต่อถึงกัน โดยผู้บริหารสามารถตรวจสอบการทำงานของบุคลากรได้แบบเรียลไทม์
๑๖. ควรปรับรูปแบบการบริหารจัดการแบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว
๑๗. ควรจัดระบบฐานข้อมูลให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ และให้บริการได้ ณ จุดเดียว
๑๘. ควรสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การให้พร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่องค์การที่มีความทันสมัยและมุ่งเน้นผลงานที่ดี
๑๙. ควรมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการและบริการ
๒๐. ควรจัดทำแผนในการให้บริการนอกสถานที่
๒๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และมีความพร้อมในการปรับตัว
๒๒. ควรสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ทันสมัย ประยุกต์ใช้ ปรับตัวเพื่อให้เท่าทันต่อการพัฒนาของเทคโนโลยีที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและนำมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม
๒๓. ควรจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้และพัฒนาหลักสูตรตามระดับความก้าวหน้า
๒๔. ควรพัฒนาระบบการบริหารจัดการและระบบพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะขององค์การในการเข้าสู่องค์การที่มีความทันสมัยและมุ่งเน้นผลงานที่ดี
๒๕. ควรเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นเชิงรุกเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง ทันท่วงทีและเกิดประสิทธิผล
๒๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการปรับปรุง ใส่ใจคุณภาพและการให้บริการในฐานะผู้ประกอบการภาครัฐเพื่อสัมฤทธิ์ผลของงานที่ยั่งยืนต่อผู้ปฏิบัติงานและประชาชน

ข. ด้านเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

๑. ควรจัดให้มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ ทันสมัย เหมาะสมและมีความพร้อมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน
๒. ควรให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์
๓. ควรจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และอินโฟกราฟฟิค
๔. ควรจัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์การปฏิบัติงานที่ทันสมัยให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและใช้ได้ง่าย
๕. ควรจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่รองรับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ต่างๆ
๖. ควรมีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร มีฐานข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถนำมาปรับใช้ได้ตลอดเวลา
๗. ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้งานได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๘. ควรจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นระบบเครือข่ายภายในหน่วยงาน
๙. ควรสนับสนุนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
๑๐. ควรจัดตั้งโรงเรียนหรือสถาบันพัฒนาข้าราชการเพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน
๑๑. ควรศึกษาความต้องการด้านเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนตัวเองสู่องค์การที่มีความทันสมัยและมุ่งเน้นผลงานที่ดี

ค. ด้านบุคลากร

๑. ควรเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจและเปิดโอกาสในการเตรียมความพร้อมการปรับเปลี่ยนหน่วยงานให้เป็นองค์การที่ทันสมัยและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานที่ดีในทุกระดับและต่อเนื่องในอนาคต รวมถึงการให้ผลสะท้อนกลับอย่างรวดเร็วเมื่อเกิดภาวะวิกฤติหรือฉุกเฉินในสถานการณ์ต่างๆ
๒. ควรเสริมสร้างการประสานขอความร่วมมือระหว่างบุคลากรและหน่วยงานทั้งในส่วนภูมิภาคและระดับจังหวัด
๓. ควรปรับทัศนคติของบุคลากรให้มุ่งเน้นการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยและมีผลงานที่ดี
๔. ควรส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นทีม และการทำงานแทนกันได้
๕. ควรมีการประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมพัฒนาตนเองสู่องค์การที่ทันสมัยและพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ
๖. ควรเตรียมความพร้อมของบุคลากรทั้งด้านการปฏิบัติงานและการสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๗. ควรส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้และนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๘. ควรจัดอบรม/ประชุม/สัมมนาหรือมอบหมายบุคคลในหน่วยงานเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐
๙. ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอแนวทางการปฏิบัติงานหรือโครงการใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การ
๑๐. ควรมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ผ่านการแนะนำ สอนงาน และการให้ข้อมูลย้อนกลับ
๑๑. ควรสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขยายและสร้างเครือข่ายการทำงาน

๑๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งการกำหนดแนวคิดและทักษะการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันโลกและสถานการณ์ตลอดเวลา และการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
๑๓. ควรมีการส่งเสริมความก้าวหน้าในงานอาชีพที่เป็นธรรมตามความสามารถอย่างจริงจัง
๑๔. ควรสร้างการทำงานเป็นทีม/มีการประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมพัฒนาตนเองเข้าสู่องค์กรที่มีความทันสมัยและพร้อมรับการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ
๑๕. ควรพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันและส่งเสริมทักษะให้ครอบคลุมทุกด้าน
๑๖. ควรพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันต่อเทคโนโลยี มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัว
๑๗. ควรมีการจัดการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ และการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
๑๘. ควรส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามลำดับอาวุโส
๑๙. ควรสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
๒๐. ควรศึกษาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาองค์การให้สอดคล้องต่อสถานการณ์องค์การที่มีความทันสมัยและมุ่งเน้นผลงานที่ดี

ง. ด้านงบประมาณ

๑. ควรจัดสรรงบประมาณให้รวดเร็วเพื่อปฏิบัติงานได้ทันเวลา
๒. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
๓. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงเป็นระบบราชการ ๔.๐ และการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
๕. ควรจัดหางบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องมือที่ทันสมัย
๖. ควรจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้เพิ่มมากขึ้น
๗. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการ/ผลตอบแทนที่คุ้มค่า
๘. ควรสำรวจความต้องการของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคเรื่องอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๙. ควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
๑๐. ควรนำเทคโนโลยี Blockchain มาประยุกต์ใช้การพัฒนางานในองค์กร

ประเด็นที่ ๑๐ ให้ความสำคัญกับบุคลากร ดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพสูง พัฒนาอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ สร้างความผูกพัน สร้างแรงจูงใจ มีแผนเชิงรุก รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

ก. ด้านการบริหารจัดการ

๑. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และการปฏิบัติงานที่หลากหลาย ต่อเนื่อง สม่่าเสมอ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดยร่วมปฏิบัติงาน/การพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม
๒. ควรพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่/รับโอนจากหน่วยงานอื่นเพื่อรองรับการพัฒนาองค์การที่ทันสมัย
๓. ควรพัฒนาโครงสร้างการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความสามารถอย่างเหมาะสม

๔. ควรพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงานให้เพิ่มขึ้นและรักษองศ์การด้วยการทำงานที่หลากหลายและให้เรียนรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

๕. ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารมีการบริหารงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

๖. ควรกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อเกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง เช่น เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตนเอง มอบหมายงานที่ท้าทายภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ยกย่องและชมเชยเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดีและเป็นแบบอย่าง

๗. ควรสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมทั้งด้านกายภาพและบรรยากาศการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๘. ควรสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบมืออาชีพ เพื่อปลูกฝังค่านิยม ยึดถือปฏิบัติ และพัฒนากระบวนการทำงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๙. ควรจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเพียงพอให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๑๐. ควรสร้างแรงจูงใจตามความก้าวหน้าในสายงานและค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้นอย่างยุติธรรม

๑๑. ควรมอบหมายภารกิจงานให้กับบุคลากรอย่างชัดเจน

๑๒. ควรกำหนดคุณสมบัติ และแนวทางการเข้าสู่ตำแหน่งตามกฎระเบียบอย่างชัดเจน

๑๓. ควรจัดโครงสร้าง วางแผนกรอบอัตรากำลังให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ

๑๔. ควรมีการกำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินงานขององค์การร่วมกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความผูกพันในองค์การ

๑๕. ควรจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์การของบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร

๑๖. ควรมีการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีสุขอนามัยในการทำงานที่ดี

๑๗. ควรจัดสวัสดิการที่พอกพูนให้กับข้าราชการที่ไม่มีสิทธิการรับค่าเช่าบ้าน

๑๘. ควรจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อสร้างความผูกพัน แรงจูงใจ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

๑๙. ควรมีโครงสร้างการทำงานและการมอบหมายงานที่ชัดเจน เหมาะสมกับคน เวลา และงาน ที่รับผิดชอบ/มีการประชุมสำนักงานและมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่มีความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจต่อการปฏิบัติงาน

๒๐. ควรกำหนดนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถเฉพาะทางให้ได้รับการเติบโตในสายงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๒๑. ควรมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากวุฒิ การศึกษา ความเชี่ยวชาญและความสามารถ และมีขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม การมอบประกาศเกียรติคุณให้กับบุคลากรที่ผลงานดีเด่น มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น

๒๒. ผู้บริหารควรวางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒๓. ควรจัดให้มีระบบการรวบรวมผลงานของบุคลากรที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้้องค์การ เพื่อสร้างแรงจูงใจที่มุ่งปฏิบัติตนและปฏิบัติงานเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นไป

๒๔. ควรมอบหมายอำนาจและหน้าที่ที่รับผิดชอบให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างถูกต้องและเหมาะสมเพื่อการบริหารองค์การตามระบบราชการ ๔.๐

๒๕. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม รู้ลึกและรู้จริง

๒๖. ควรจัดให้มีระบบการชมเชยบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการประชุม ประจำเดือนของแต่ละองค์การ

๒๗. ควรสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานตามศักยภาพเพื่อให้เกิดแรงจูงใจและการ พัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม

๒๘. ควรจัดส่งผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามระดับอาวุโสของข้าราชการอย่างเป็นรูปธรรม

๒๙. ควรส่งเสริมให้บุคลากรที่มีศักยภาพสูงร่วมกันปฏิบัติงานเป็นทีม มีความรู้คู่คุณธรรมและรักองค์การ

๓๐. ควรพัฒนากลไกระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เชื่อมโยงกัน เพื่อส่งเสริมการ ปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ข. ด้านเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

๑. ควรจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพียงพอ พร้อมใช้งานและทันสมัยกับการปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงานอย่างเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

๒. ควรจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมใช้งานตลอดเวลา เพียงพอกับบุคลากรทุกระดับที่เท่าเทียมกัน เพื่อเอื้อในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ควรมีการปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่ที่เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน

๔. ควรพัฒนาระเบียบและข้อกำหนดการเข้าสู่ตำแหน่งให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

๕. ควรจัดให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การประชุม/อบรมผ่านระบบ ออนไลน์

๖. ควรมีเครื่องมือที่ใช้กำกับการปฏิบัติงาน คือ การประชุม คำสั่ง แผนงาน การสำรวจความต้องการ และความจำเป็นในการใช้วัสดุและอุปกรณ์เพื่อเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงาน

๗. ควรมีการจัดสร้างคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๘. ควรจัดทำแพลตฟอร์มความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งสามารถเลือกเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๙. ควรสนับสนุนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและทันสมัย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๐. ควรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้กับบุคลากรเพื่อให้อาจปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบราชการ ๔.๐

๑๒. ควรมีสถาบันพัฒนาข้าราชการของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๑๓. ควรมีระบบคุณธรรมในการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจต่อการปฏิบัติงาน

๑๔. ควรสนับสนุนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของบุคลากรในองค์การ

ค. ด้านบุคลากร

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเข้าใจแนวคิดการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อสร้างแรงจูงใจและ ความผูกพันให้บุคลากรที่มีศักยภาพสูงอยู่ในองค์การและรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร และเป็นการเพิ่มความ รู้ความชำนาญ พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อความก้าวหน้าใน อาชีพ

๓. ควรจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้/ทักษะที่สำคัญต่อการพัฒนางานตามภารกิจหลัก และทักษะการวางแผนการคาดการณ์ทักษะในอนาคต หรือความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์การ

๕. ควรสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่มีศักยภาพสูงตามตำแหน่งงาน

๖. ควรสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเชิงรุก

๗. ควรเปิดโอกาสให้มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น

๘. ควรพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเป็นกรณีพิเศษ/จัดสรรรางวัลผลตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่งที่เป็นธรรม

๙. ควรสร้างจิตสำนึกในการใช้เครื่องใช้สำนักงานอย่างคุ้มค่าต่อบุคลากรในหน่วยงาน และการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์การ

๑๐. ควรพิจารณามอบหมายหน้าที่อย่างเหมาะสมกับบุคคล และมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของบุคลากรในหน่วยงาน

๑๑. ควรประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรมและมีการยกย่องผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นอยู่เสมอ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจต่อการปฏิบัติงาน

๑๒. ควรมีการยกย่องเชิดชูผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่นผ่านการประชาสัมพันธ์หรือการให้โอกาสกับบุคคลต้นแบบได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลอื่นๆ อยู่เสมอ เพื่อกระตุ้นการปฏิบัติงาน

๑๓. ควรมีการสร้างบรรยากาศของการมีส่วนร่วมในองค์การ

๑๔. ควรพัฒนาและฝึกฝนบุคลากรให้มีการวิเคราะห์งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและกำหนดทิศทางในการทำงานอย่างชัดเจน

๑๕. ควรจัดสวัสดิการ ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่บุคลากรที่อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างทุ่มเท

๑๖. ควรเตรียมความพร้อมบุคลากรในหน่วยงานให้มีศักยภาพในการทำงาน อบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีเจตคติที่ดีต่อองค์การ

๑๗. ควรพัฒนาความรู้ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์การ

๑๘. ควรจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและครอบคลุม

๑๙. ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาองค์การและนำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๒๐. ควรมีแผนการฝึกอบรมตามความต้องการของแต่ละบุคลากรอย่างเหมาะสม

๒๑. ควรปลูกจิตสำนึกบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน

๒๒. ควรประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่

๒๓. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน

๒๕. ควรสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องชมเชยข้าราชการที่มีประสิทธิภาพ

๒๖. ควรสร้างระบบคุณธรรม ความโปร่งใสในการเข้าสู่ตำแหน่งและการทำงานเป็นทีม

๒๗. ควรมอบหมายภารกิจที่สำคัญแก่บุคลากรที่มีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงาน

๒๘. ควรเตรียมความพร้อมหน่วยงานและบุคลากรเพื่อพร้อมรับการเป็นองค์กรที่สมัยใหม่และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน มีทักษะเชิงยุทธศาสตร์ ภาวะผู้นำและทักษะตามสายงาน

ง.ด้านงบประมาณ

๑. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพิ่มขึ้น
๒. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาองค์การในอนาคต
๓. ควรมีการจัดสรรผลตอบแทนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเศรษฐกิจในปัจจุบันเพื่อจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ให้กับบุคลากรอย่างทั่วถึง เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
๔. ควรสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรรองรับการนำความรู้หรือแนวคิดมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การ
๕. ควรจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับสูงให้กับบุคลากรที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และทุ่มเทให้กับการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม
๖. ควรจัดสรรงบประมาณในการอบรมบุคลากรอย่างเพียงพอ ทั่วถึง และต่อเนื่อง
๗. ควรจัดตั้งระบบกองทุนสวัสดิการของบุคลากรโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ
๘. ควรสำรวจความต้องการอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานของหน่วยงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๙. ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการพัฒนาองค์กรตามความประสงค์และความเหมาะสมตามศักยภาพของแต่ละบุคลากร

ด้านข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. เห็นควรบรรจุตำแหน่ง นิติกร ประจำสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับอธิกรณ์ สงฆ์และช่วยเหลือคณะสงฆ์กรณีเกิดคดีความหรือข้อพิพาท
๒. หน่วยงานต้นสังกัดควรกำหนดแผนงาน แนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเอกภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างแต่ละบริบทของพื้นที่
๓. ควรพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม
๔. ควรศึกษาความต้องการของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบราชการ ๔.๐ ในทุกระดับ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน
๕. ควรศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการนำระบบราชการ ๔.๐ มาใช้ในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๖. ควรศึกษากระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานภายใต้ระบบราชการ ๔.๐ กับหน่วยงานราชการในพื้นที่
๗. ควรพัฒนาองค์การให้มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง บุคลากรมีศักยภาพและมีเจตคติที่ดี และมีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน
๘. ควรสนับสนุนและเตรียมการพัฒนาระบบราชการเพื่อพร้อมเป็นระบบราชการ ๔.๐
๙. ควรจัดอบรมความรู้ด้านพัสดุ/ด้านการเงิน/ด้านการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้บุคลากรดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
๑๐. ควรมีหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ดำเนินการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ และเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน